



**PROIECT
DE
HOTĂRÂRE**
**privind aprobarea Regulamentului Intern
pentru acordarea voucherelor de vacanta in anul 2017**

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui Grigore Marian Dumitru viceprimarul orasului Bragadiru, judetul Ilfov;
- raportul de specialitate al Serviciului Administratie Publica Locala, Juridic si Resurse Umane;
- raportul de specialitate al Serviciului Buget Finante Contabilitate;
- raportul Comisiei de specialitate juridical si de disciplina din cadrul Consiliului Local al orasului Bragadiru, judetul Ilfov;
- raportul Comisiei de specialitate pentru agricultura, activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism din cadrul Consiliului Local al orasului Bragadiru, judetul Ilfov;

In conformitate cu prevederile

- Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- art. 3 si art. 5 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- Hotararea Consiliului Local nr.26/2017 privind aprobarea general consolidat al orasului Bragadiru, judetul Ilfov, pe anul 2017;

In temeiul prevederilor art. 36 alin. (4) lit. a), alin. (9) și art. 45 din Legea nr. 215/ 2001 privind Administrația Publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul Intern pentru acordarea voucherelor de vacanta in anul 2017**, conform **Anexei nr. 1** care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

(p) PRIMAR,
CIMPOERU VAȘILE
VICEPRIMER,
GRIGORE MARIAN DUMITRU



VIZAT DE LEGALITATE,
Secretar,
IONIȚĂ VERONICA

ORAȘUL BRAGADIRU, JUDEȚUL ILFOV
NR. _____ / _____ .2017

REGULAMENT INTERN

pentru acordarea voucherelor de vacanta

Temei legal:

- ❖ Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- ❖ Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacant;
- ❖ art. 3 si art. 5 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- ❖ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- ❖ Hotararea Consiliului Local nr.26/2017 privind aprobarea bugetului general consolidat al orasului Bragadiru, judetul Ilfov, pe anul 2017;

Generalitati:

- 1) Voucherul de vacanta se acorda tuturor salariatilor, aflati in plata, cu rol de recuperare si mentinere a capacitatii de munca a personalului, din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Orasului Bragadiru, judetul Ilfov: functionari publici si personal contractual.
- 2) Voucherul de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica, alese si numite.
- 3) Valoarea voucherului de vacanta este de 1.450 lei si se acorda pe suport de hartie.
- 4) Valorile nominale pentru voucherele de vacanta pe suport de hartie sunt multiplu de 50 lei.
- 5) Fiecare voucher de vacanta pe suport de hartie este valabil daca are in scris numarul sub care a fost inseriat de catre unitatea emitenta si cuprinde, cel putin, urmatoarele mentiuni (in conformitate cu prevederile art. 2 alin. 2 din OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta:
 - a) Emitentul si datele sale de identificare;
 - b) Valoarea nominala a voucherelor de vacanta;

- c) Angajatorul si datele sale de identificare;
 - d) Numele, prenumele si codul numeric personal ale angajatului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
 - e) Spatiul destinat inscrierii perioadei in care a fost utilizat si aplicarii stampilei unitatii afiliate;
 - f) Interdictia unitatii afiliate de a plati diferenta in bani dintre valoarea voucherului de vacanta si valoarea pachetului de servicii catre utilizatorii voucherelor de vacanta;
 - g) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanta;
 - h) Interdictia de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decat in unitatile afiliate;
 - i) Elementele de identificare vizuala ale brandului de turism al Romaniei.
- 6) Voucherele de vacanta acordate de angajator se utilizeaza de salariatii beneficiari doar pentru achizitionarea de servicii turistice in unitatile afiliate in tara.

Modul de acordare:

Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute, in bugetul aprobat pentru anul 2017 prin HCL nr.26/2017 privind aprobarea bugetului general consolidat al orasului Bragadiru, judetul Ilfov, pe anul 2017.

Compartimentul **I A P P M** intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul imprimatului reprezentand voucher de vacanta. Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de Primar.

Compartimentul Resurse Umane dupa parcurgerea etapei de contractare, intocmeste doua tabele nominale care sa cuprinda: nume prenume beneficiar, cod numeric personal si semnatura beneficiarului, din care un exemplar impreuna cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru intocmirea facturii proforme) si un exemplar merge la Compartimentul Financiar pentru a fi distribuite salariatilor beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cartii de identitate.

Evidenta si plata voucherelor de vacanta:

Evidenta formularelor cu regim special se asigura in cadrul Serviciului Buget Finante Contabilitate de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare si evidenta contabila a tipizatelor se asigura in

cadrul Serviciului Buget finante Contabilitate. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta miscarii voucherelor de vacanta pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport de hartie se efectueaza de persoane imputernicite in scris prin dispozitie a Primarului.

Platile reprezentand voucherele de vacanta se efectueaza la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, astfel:

1. Serviciul Buget Finante Contabilitate pentru valoarea imprimatului.
2. Compartimentul Resurse Umane pentru sumele reprezentand valoarea voucherelor pe care le inainteaza la plata Compartimentului Financiar.

Documentele vor fi intocmite, semnate, vizate si aprobate in conformitate cu prevederile OMFP1792/2002.

3. Plata se va efectua cu ordin de plata prin unitatile Trezoreriei Statului.

Alte prevederi:

In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariatilor. Voucherele de vacanta pe suport de hartie nu pot fi distribuite angajatilor din institutie, de catre Compartimentul Financiar, daca pana la data stabilita pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport de hartie achizitionate, inclusiv costul imprimatelor reprezentand vouchere de vacanta pe suport de hartie.

Beneficiarii utilizeaza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate.

Angajatii care beneficiaza de voucher de vacanta au obligatia sa nu instraineze voucherul catre alte persoane.

La sfarsitul perioadei de valabilitate, la data stabilita de angajator sau la data incetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligatia de a restitui angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate pentru anul in curs si neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(p) PRIMAR,

CIMPOERU VASILE

VICEPRIMAR,

GRIGORE MARIAN DUMITRU





EXPUNERE DE MOTIVE

Avand in vedere raportul de specialitate al Serviciului Administratie Publica Locala, Juridic si Resurse Umane, precum si raportul de specialitate al Serviciului Buget Finante Contabilitate,

In conformitate cu prevederile:

- Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacant;
- art. 3 si art. 5 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- Hotararea Consiliului Local nr.26/2017 privind aprobarea bugetului general consolidat al orasului Bragadiru, judetul Ilfov, pe anul 2017;

propun Consiliului Local al orasului Bragadiru, judetul Ilfov adoptarea unei hotarari pentru aprobarea Regulamentului Intern privind acordarea voucherelor de vacanta in anul 2017, in forma prezentata in anexa.

(p)PRIMAR,
CIMPOERU VASILE
VICEPRIMAR,
GRIGORE MARIAN DUMITRU

